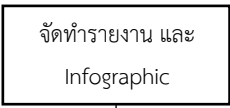


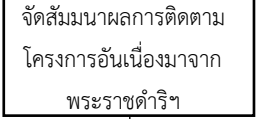
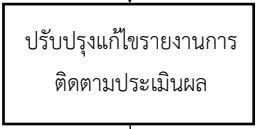
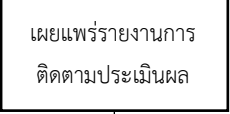



**กระบวนการปฏิบัติงานติดตาม โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
(โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)
ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		๑. คัดเลือก โครงการที่จะประเมินผล โดยมีเกณฑ์พิจารณาแผนงาน/โครงการ ดังนี้ ๑.๑ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ มีผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่ของเกษตรกร ๑.๓ กษ./มติ คกก. ต่าง ๆ มอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ เดือน	เอกสารแผนงาน/โครงการ
๒		๒. จัดทำคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย ๒.๑ รายละเอียดโครงการ ๒.๓ วัตถุประสงค์ ขอบเขต และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามประเมินผล ๒.๔ ประเด็น ตัวชี้วัดและเกณฑ์ที่ใช้ตัดสิน ๒.๕ วิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ๒.๖ แผนปฏิบัติงาน ๒.๗ รูปแบบการจัดทำ Infographic และรูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ เดือน	คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ
๓		๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผลโครงการต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ และรับฟังความคิดเห็นต่อคู่มือการติดตามประเมินผล ดังนี้ - ประเด็น ตัวชี้วัดโครงการ - แผนปฏิบัติงาน - Template Infographic - รูปแบบการจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ วัน	คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ
๔		๔. ปรับปรุงคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑๕ วัน	คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ
๕		๕. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของส่วนฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ และบันทึกข้อมูลในตารางวิเคราะห์ข้อมูล	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก และเจ้าหน้าที่ร่วมสำรวจข้อมูล	๓ เดือน	แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
๖		๖. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามคู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ เดือน	คู่มือการติดตามประเมินผลโครงการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗		๗. จัดทำรายงานการติดตามประเมินผล โครงการและ Infographic	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ เดือน	- รายงานการติดตามประเมินผล - Infographic
๘		๘. ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขรายงาน และ Infographic ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ เดือน	- รายงานการติดตามประเมินผล - Infographic
๙		๙. จัดทำเอกสาร และชักซ้อมการนำเสนอในงานสัมมนาผลการติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการที่มีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ เดือน	เอกสารประกอบการสัมมนา
๑๐		๑๐. นำเสนอสรุปรายงานการติดตามประเมินผลในงานสัมมนาผลการติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑ วัน	เอกสารประกอบการสัมมนา
๑๑		๑๑. ปรับปรุงรายงานการติดตามประเมินผลโครงการตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากการจัดประชุมสัมมนาผลการติดตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑๕ วัน	รายงานการติดตามประเมินผลฉบับสมบูรณ์
๑๒	 	๑๒. เผยแพร่รายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ ผ่านเว็บไซต์ สศก.	ผู้ที่ได้รับมอบหมายหลัก	๑๕ วัน	รายงานการติดตามประเมินผลฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : ตัวอย่างแผนงาน/ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินด้านการเกษตรและสหกรณ์

และโครงการที่มีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เช่น โครงการพัชรสุธาคชานุรักษ์ โครงการศูนย์พัฒนาเกษตรภูสิงห์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จังหวัดศรีสะเกษ โครงการอ่างเก็บน้ำน่านฤดินทรจินดา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน โครงการร้อยใจรักจังหวัดเชียงใหม่

โครงการศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ